

Schoolgids 2016-2017





School voor Speciaal Basis Onderwijs

SBO Wending
Asserring 93
1187 SM Amstelveen
020 8204497
info@sbo-wending.nl
www.sbo-wending.nl
facebook.com/sbo.wending

Geachte Ouders, Verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van SBO (speciaal basisonderwijs) Wending. Wending is een SBO school voor openbaar onderwijs.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Scholen verschillen, in manier van werken, in sfeer en in wat leerlingen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, hoe wij het onderwijs inrichten en wat u van ons mag verwachten.

Wij zien onderwijs als een proces dat voortdurend aan verandering en vernieuwing onderhevig is. Daarom houden wij niet alleen de landelijke ontwikkelingen bij, maar kijken we ook kritisch in de spiegel. Door naar onszelf te kijken, komen we er achter op welke onderdelen wij ons kunnen verbeteren. In dit proces van zelfevaluatie spelen ook ouders en leerlingen een belangrijke rol. Zij verschaffen ons regelmatig informatie waar wij ons voordeel mee kunnen doen.

Een gedeelte van de informatie van de schoolgids is aan jaarlijkse veranderingen onderhevig. Dit geldt bijvoorbeeld voor de verdeling van de leerkrachten over de groepen of voor het gymnastiekrooster. Deze informatie wordt jaarlijks opgenomen in de jaargids. De schoolgids wordt gestuurd aan nieuwe ouders van SBO Wending en aan andere geïnteresseerden.

De schoolgids is te downloaden van onze website (www.sbo-wending.nl)

De medezeggenschapsraad van onze school heeft ingestemd met de inhoud van deze gids.

Mocht u na het lezen van onze schoolgids nog vragen of suggesties hebben, dan willen wij dit graag van u horen.

Namens het schoolteam,
Christa Oudejans, locatieleider



Inhoud

Hoofdstuk 1.	SBO Wending	5
1.1.	De school	5
1.2.	Indeling van de klassen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.3.	PBS.....	5
1.4.	Doelstellingen van het onderwijs	6
1.5.	Organisatie	7
1.6.	Het team en de taken	8
1.7.	Het bestuur	9
Hoofdstuk 2.	Passend Onderwijs	10
2.1.	Passend onderwijs	10
2.2.	Afgrenzings met andere scholen voor speciaal basisonderwijs	10
2.3.	Plaatsing leerling in voedingsgebied	11
2.4.	Aanmelden.....	11
2.5.	Terugplaatsing	11
2.6.	Doorverwijzing	11
Hoofdstuk 3.	Werkwijze op Wending	13
3.1.	Handelingsgericht Werken.....	13
3.2.	Het GIP-model	13
3.3.	Groepsgewijs schoolonderzoek	13
3.4.	Groeps(handelings)plan.....	13
3.5.	Leerlingenzorg	13
3.6.	De leerlingbespreking (cyclus)	13
3.7.	Rapporten, overgang.....	14
3.8.	De sociaal-emotionele ontwikkeling	14
3.9.	SVIB: School Video Interactie Begeleiding	14
3.10.	Sensomotorische training door de fysiotherapeut	15
Hoofdstuk 4.	Activiteiten van en door ouders/verzorgers.....	16
4.1.	Ouderraad (OR).....	16
4.2.	Medezeggenschapsraad (MR).....	16
4.3.	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	16
4.4.	Ouderbijdrage.....	16
Hoofdstuk 5.	Regelingen m.b.t. veiligheid en zorgvuldigheid	17
5.1.	Ontruimingsplan.....	17
5.2.	Persoonsgegevens	17
5.3.	Klasgenoten.....	17
5.4.	Schoolverzekering.....	17
5.5.	Gedragcode en klachtenregeling.....	17
5.6.	Meldplicht bij vermoedens van een seksueel delict	18
5.7.	Medicijnverstrekking en medisch handelen	18
5.8.	Nog even dit.....	19
Hoofdstuk 6.	Vervolgonderwijs.....	20
6.1.	Voortgezet Onderwijs.....	20
6.2.	Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs.....	20
6.3.	Als uw kind schoolverlater is	20



Hoofdstuk 7. Overige informatie	22
7.1. Wat mogen ouders en leerlingen van Wending verwachten?.....	22
7.2. Wat verwachten wij van leerlingen?.....	22
7.3. En wat verwachten wij van de ouders?	22
7.4. Contactmomenten.....	24
7.5. Mededelingen.....	24
7.6. Overige activiteiten.....	24
7.7. Leerplicht en extra verlof	24
7.8. Gymregels	25
7.9. JAP	25
7.10. Fruitdag en traktaties	25
7.11. Overblijven.....	25
7.12. Ziek thuis.....	25
7.13. Verjaardagen van de leerlingen	26
7.14. Schoolreisje en schoolkamp	26
7.15. Enkele schoolregels.....	26
Hoofdstuk 8. Inspectie.....	27
8.1. Inspectie	27
Hoofdstuk 9. Praktische informatie.....	28
9.1. Jaargids.....	28
9.2. De website.....	28
9.3. NaSchoolse Opvang (NSO) en Speciale Buitenschoolse Opvang (SBSO)	28
9.4. Vervoer van huis naar school.....	28
9.5. Oudervereniging Balans.....	29
9.6. Jeugdgezondheidszorg in het speciaal (basis)onderwijs.....	29



Hoofdstuk 1. SBO Wending

1.1. De school

Wending is een school voor speciaal basisonderwijs in Amstelveen. Onze school wordt bezocht door leerlingen die problemen hebben met leren en/of problemen hebben op het gebied van gedrag. De reguliere basisschool kan bij deze leerlingen onvoldoende inspelen op de ondersteunings- en instructiebehoeften van deze doelgroep. De oorzaken van leer- en gedragsproblemen kunnen zeer uiteenlopend zijn. De gevolgen zijn wel duidelijk: het leerproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind stagneert, waardoor verschillen met leeftijdgenoten ontstaan.

Hieronder enkele voorbeelden zoals wij die bij onze leerlingen tegenkomen:

- De opbouw en het leertempo op de reguliere basisschool gaat te snel. De leerlingen hebben een meer geleidelijke opbouw van de leerstof nodig en veel oefenmomenten (kleine leerstapjes en veel herhaling). De leerlingen hebben bij het leren vaak langduriger extra hulpmiddelen nodig. Dit kan leiden tot een verschil in prestaties in de schoolvakken t.o.v. leeftijdgenoten. Soms worden leerlingen hierdoor ontmoedigd en raken ze ongeïnteresseerd of snel (soms ogenschijnlijk zonder reden) gefrustreerd.
- Een kind doet zijn best, maar kan niet voldoen aan de eisen die de juf of meester op de basisschool stelt. Soms wordt een kind stiller of veel drukker, voelt zich onzeker en gespannen. Door dit soort reacties kan het contact met de eigen leerkracht of de leerlingen uit de klas moeizamer verlopen. Het kind zit gewoon niet meer lekker in zijn vel. Dat is in het gedrag thuis vaak ook goed te merken.
- In hun (spel)gedrag lijken de leerlingen jonger.

Deze voorbeelden kunnen in meer of mindere mate van toepassing zijn. Dit lijstje kan niet bepalen of een kind toelaatbaar is voor Wending, maar helpt om een globale indruk te krijgen.

1.2. Indeling van de klassen

Dit schooljaar hebben wij een klassenindeling gebaseerd op jaargroepen. Wending heeft dit schooljaar een kleutergroep, een combigroep 3/4, twee groepen 5, twee groepen 6, een groep 7 en een groep 8. Onze leerlingen hebben over het algemeen een aanpak nodig die gericht is op voorspelbaarheid, duidelijkheid en structuur. Deze aanpak is terug te zien in alle groepen.

Er zijn twee groepen 5 en twee groepen 6 dit schooljaar. Bij de indeling van deze groepen is gekeken naar de onderwijsbehoefte en zorgbehoefte van elke leerling. Zo zitten er in groep 5A en 6A leerlingen die een grote mate aan voorspelbaarheid, visualisatie en concreet taalgebruik nodig hebben. Deze manier van werken leidt tot betere leerprestaties en meer inzicht op sociaal gebied. In deze klassen zult u regelmatig stappenplannen, social scripts (verhalen over 'hoe het hoort' op sociaal gebied) en pictogrammen aantreffen op individuele tafeltjes. Deze dienen om meer inzicht te verschaffen in leersituaties en/of sociale situaties. Aangezien leerlingen met een ASS (autismespectrumstoornis) goed reageren op deze aanpak, zijn ze meer vertegenwoordigd in deze klassen.

In groep 5B en 6B zitten leerlingen die het best tot leren komen in een sterk gestructureerde leeromgeving. De leerkrachten begeleiden de leerlingen intensief om het gewenste gedrag op school te laten zien door regels en grenzen te stellen. De PBS aanpak is hier ook zeer geschikt voor.

1.3. PBS

In januari 2014 zijn we met de leerlingen gestart met Positive Behavior Support (PBS). PBS is een schoolbrede aanpak waarbij een team zich richt op het stimuleren van gewenst gedrag en het terugdringen van ongewenst gedrag van de leerlingen. Bij ons op school is dat zichtbaar in de volgende zaken:

- We werken vanuit de 3 kernwaarden van de school → respect, veiligheid en verantwoordelijkheid.
- We hebben regels geformuleerd voor het gedrag dat wij willen zien in de algemene ruimten van de school. Deze regels zijn positief, kort, eenduidig geformuleerd en gevisualiseerd door middel van posters. In de tekeningen staat Bink centraal. De naam is bedacht door Ibrahim, één van onze oud-leerlingen. De posters met Bink hangen in alle algemene ruimten als visuele reminder. We leren de regels consequent aan en herhalen ze regelmatig.



- We geven de leerlingen positieve feedback als zij het gewenste gedrag laten zien. Dat doen we door het geven van complimenten en het uitdelen van fiches. De individueel verdiende fiches noemen we Binkies. De Binkies worden per groep verzameld in een piekenpijp. Bij een volle piekenpijp heeft de groep een groepsbeloning verdiend.
- We geven de leerlingen feedback in de verhouding 4:1. Dat betekent dat er tegenover 1 correctie 4 complimenten gegeven worden.
- We corrigeren de leerlingen op een respectvolle manier en geven hen de kans om alsnog het gewenste gedrag te laten zien. Lukt het de leerling niet, dan is daar een consequentie aan verbonden. De leerlingen weten welke consequenties het zijn. We gaan altijd met de leerlingen in gesprek met het doel om herhaling te voorkomen.
- We houden de incidenten structureel bij in een datasysteem, zodat we precies weten waar, op welke dag en op welke tijd de incidenten het meest plaatsvinden en welke leerlingen erbij betrokken zijn. Door de data goed te bekijken kunnen wij acties inzetten op school-, groeps- en leerlingniveau om het ongewenste gedrag weer om te buigen. Na een periode kunnen wij ook zien of de ingezette acties effect hebben gehad.
- We streven naar een positieve schoolcultuur en zorgen dat alle leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Dagelijks worden de leerlingen bij aankomst en vertrek persoonlijk begroet door de leerkracht met een hand en een positieve boodschap. We geven tijdens de schooldag veel complimenten en persoonlijke aandacht. We geven ook elkaar als volwassenen complimenten in het bijzijn van de leerlingen en laten hiermee het gewenste gedrag zien.

De implementatie en borging van PBS wordt gecoördineerd door het PBS-kernteam. Het PBS-kernteam bestaat uit: Rens van Hilst (PBS-specialist), Anouschka Bals, Yvonne de Jong, Jacqueline Visser en Christa Oudejans. Het PBS-kernteam wordt aangevuld met een ouder. Zij komen maandelijks bij elkaar om de teamtrainingen voor te bereiden, de doorgaande lijn uit te zetten en te bewaken, de data te bespreken, het beleid te maken en de andere teamleden te begeleiden bij de uitvoering van PBS.

Het PBS-kernteam wordt geadviseerd door een leerlingenraad met uit iedere groep een klassenvertegenwoordiger. De namen van deze leerlingen staan op de website. De leerlingenraad komt één keer per zes weken bij elkaar. Zij bespreken in hun eigen groep waar de leerlingen tevreden over zijn, wat zij anders zouden willen en de tips of bespreekpunten voor het PBS-kernteam. Tijdens de leerlingenraad worden deze zaken besproken en na afloop meegenomen naar het PBS-kernteam.

1.4. Doelstellingen van het onderwijs

De speciale scholen voor basisonderwijs vallen onder de Wet Primair Onderwijs (W.P.O.) en moeten zich aan die wettelijke bepalingen houden. Dat houdt onder meer in dat wij een onderwijsaanbod moeten realiseren, dat in overeenstemming is met de kerndoelen. Samen met onze leerlingen komen leer- en gedragsproblemen de school binnen. De leerlingen komen regelmatig met forse leerachterstanden binnen. Gezien de zeer uiteenlopende achtergronden en mogelijkheden van onze leerlingen moeten we in het nastreven van leerdoelen en andere doelen wel realistisch zijn en blijven.

Niet alles is voor iedereen haalbaar.

Leerlingen die volgens de reguliere basisschool onvoldoende tot ontwikkeling komen, krijgen op Wending onderwijs dat aan hun tempo en mogelijkheden wordt aangepast. Wij bevorderen zo optimaal mogelijk de leer- en sociaal emotionele ontwikkeling voor onze leerlingen. Leerlingen kunnen echter alleen goede prestaties leveren (het beste uit zichzelf halen), als zij zich veilig en begrepen voelen op school.

Belangrijke aspecten voor de ontwikkeling van de leerlingen zijn:

- Het herstellen en versterken van het zelfvertrouwen. Dit bevordert de competentiegevoelens van het kind. Het sleutelwoord wat hierbij hoort is 'succeservaring'.
- Het bijbrengen van schoolse vaardigheden, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsmogelijkheden (niveau en tempo) van het kind.
- Het bijbrengen van sociale vaardigheden, die binnen het functioneren in een groep aan het kind kunnen worden overgebracht. Soms moeten vaardigheden die de meeste leerlingen spelenderwijs leren, uitdrukkelijker en met regelmatige herhaling geoefend worden.
- Het ontwikkelen van handvaardigheden, koken en creatieve mogelijkheden met aandacht voor techniek en de interesses van het kind.



- Het onderhouden van contacten met ouders/verzorgers, zodat het gezin en de schoolsituatie voor de leerlingen geen gescheiden werelden zijn.
- Het samen met de ouders/verzorgers begeleiden van het kind naar een passende vorm van vervolgonderwijs. De uitstroom naar het voortgezet onderwijs is afhankelijk van de behaalde resultaten. Belangrijke aspecten daarbij zijn: cognitieve mogelijkheden, de leerresultaten, belangstelling en motivatie, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de ondersteuning van de ouders/verzorgers.

1.5. Organisatie

Onze groepen zijn kleiner dan op de basisschool. De groepsgrootte is maximaal 16 leerlingen. Dit geeft voor de meeste leerlingen meteen al veel rust omdat het niet zo druk is in de klas. Indien nodig wordt gebruik gemaakt van speciale leer- en hulpmiddelen (rustige werkplekken, koptelefoons).

Op een school voor speciaal basisonderwijs moeten we altijd flexibel in kunnen spelen op de leerlingen, die al bij ons op school zitten en op de leerlingen die nieuw geplaatst worden. De leeftijdsopbouw van onze leerlingen wijkt wel eens af, vergeleken met een reguliere basisschool. Soms hebben we minder jonge leerlingen, dan het jaar daarvoor. Omdat we ons aanbod aanpassen aan de leerlingen en niet de leerlingen willen aanpassen aan een programma, kan de groepsgrootte per klas verschillen.

Wij werken met jaargroepen, zo convergent mogelijk. Dit wil zeggen dat de oefenstof van een jaargroep wordt gegeven in die jaargroep, bijvoorbeeld het rekenaanbod van groep 5 wordt ook gegeven aan de leerlingen van groep 5, individuele leerlijnen worden zo veel mogelijk beperkt.

Momenteel heeft Wending:

- Een kleutergroep, groep 1+2
- Een combinatiegroep 3+4
- Groep 5A
- Groep 5B
- Groep 6A
- Groep 6B
- Groep 7
- Groep 8

Na ongeveer drie toetsmomenten weten we meer van het uitstroomperspectief van onze leerling. Dit geldt met name voor de jonge kinderen. Wanneer een leerling afkomstig is van een andere school, nemen we de gegevens van de school van herkomst over.

Het werken in de school geschiedt dus:

- Zoveel mogelijk in jaargroepen,
- In niveaugroepen: basis, verdiept en intensief



1.6. Het team en de taken

Directie

De directie bestaat uit de directeur en locatieleider. De locatieleider is dagelijks aanwezig. De directeur is tevens directeur van een andere school in Amstelveen, SBO De Schakel.

De locatieleider van Wending is verantwoordelijk voor de organisatie van de school. Tevens stuurt de locatieleider het beleid: het onderwijsinhoudelijke beleid, het organisatorische beleid en het personeelsbeleid. Naast de schoolgebonden taken is de directeur ook verantwoordelijk voor de contacten buiten de school. Namens het bestuur heeft de schoolleider overleg met de M.R. van Wending.

Leerkrachten

De leerkrachten die aan een school voor speciaal basisonderwijs werken hebben naast hun gewone onderwijsbevoegdheid, een aanvullende studie gevolgd (bijvoorbeeld Master SEN, remedial teaching, autisme specialisme, o.i.d.) die de theoretische kennis en de begeleidingsvaardigheden ontwikkelt.

Gymnastiek

Alle groepen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs. Op maandag is er een toestellenles, op donderdag een spelles. Na de gymles frissen de leerlingen zich op. Dat betekent dat de leerlingen een handdoek of een washandje bij zich moeten hebben.

Intern begeleider

De intern begeleider coördineert de zorg en de cyclus van de leerlingbesprekingen op school. De intern begeleider organiseert het groepswijze schoolonderzoek en houdt het leerlingvolgsysteem bij. Soms hebben leerlingen nog extra ondersteuning nodig om een basisvaardigheid of een bepaald onderdeel van een vak onder de knie te krijgen. Samen met de groepsleerkracht en intern begeleider wordt overlegd hoe de leerling het beste die extra hulp kan krijgen, alleen of in een klein groepje. Er wordt naar gestreefd de extra hulp zoveel mogelijk in de eigen groep te geven.

De intern begeleider is tevens voorzitter van het zorgteam.

Logopediste

Aan de school zijn 2 logopedistes verbonden. Wanneer uit de aanmeldingsgegevens of uit de screening van de logopedistes blijkt dat er problemen zijn op het gebied van de spraaktaalontwikkeling komt uw kind in aanmerking voor een logopedisch onderzoek. Naar aanleiding hiervan wordt in overleg met het zorgteam bepaald of een kind behandeling nodig heeft. De ouders krijgen hiervan bericht. Het komt soms voor dat een kind logopedische ondersteuning nodig heeft, maar er onvoldoende tijd beschikbaar is op school. In overleg met ouders wordt dan gezocht naar een oplossing buiten de school.

De psychologe

De psychologe maakt deel uit van het zorgteam van de school. Binnen Wending heeft zij een ondersteunende en adviserende rol. Zij onderzoekt leerlingen waarvan de gegevens bij de toelating een onvolledig beeld geven voor de begeleiding. In overleg doet zij ook aanvullend en/of herhalingsonderzoek bij leerlingen. Zij onderhoudt ook contacten met Jeugdzorg en andere instellingen voor Jeugdhulpverlening. Bij de advisering voor het vervolgonderwijs wordt mede gebruik gemaakt van haar onderzoeken.

Het zorgteam

Naast de directie van de school kunnen leerkrachten en ouders een beroep doen op leden van het zorgteam. Deze bestaat uit: de schoolpsycholoog en de intern begeleider (IB). Ook andere specialisten kunnen geraadpleegd worden (zoals een schoolarts, autisme specialist, gedragspecialist).



De administratief medewerker

De leerlingadministratie, met uitzondering van het leerlingvolgsysteem, wordt verzorgd door de administratief medewerkster. Naast de verwerking van de leerlinggegevens in het geautomatiseerde systeem, wordt tevens het digitale dossier van de leerlingen bijgehouden. Ook de inkomende en uitgaande post wordt door haar verzorgd.

De conciërge

De conciërge verricht allerlei werkzaamheden binnen de school. Samen met de administratief medewerkster vormt hij het visitekaartje van de school. Hij verricht een aantal huishoudelijke taken, het drukwerk en kleine onderhoudswerkzaamheden aan het gebouw.

1.7. Het Bestuur



stichting voor openbaar primair onderwijs

Wending is een openbare school voor speciaal basisonderwijs. Het openbare karakter houdt in dat het onderwijs op onze school er is voor ieder kind dat hiervoor in aanmerking komt, zonder aanzien van ras, geloof- of levensovertuigingen. Als openbare school behoren wij tot "Amstelwijs", de stichting voor openbaar onderwijs in Amstelveen. Deze stichting heeft 11 openbare scholen, waarvan 2 scholen voor speciaal basisonderwijs; Wending en De Schakel.

Het bestuur is in handen van dhr. F.N Cornet, directeur-bestuurder.

Correspondentieadres:

Postbus 9159

1180 BA Amstelveen

tel. 020 – 4262460

Elke school van Amstelwijs heeft een eigen directie waarvan de directeur integraal verantwoordelijk is voor het beleid en de dagelijkse gang van zaken.



Hoofdstuk 2. Passend Onderwijs

2.1. Passend onderwijs

Ieder kind verdient het beste onderwijs en de beste ondersteuning die het nodig heeft, het liefst op een school in de buurt. Dit is wat we met passend onderwijs voor ogen hebben. In het samenwerkingsverband Amstelronde werken scholen en hun schoolbesturen intensief samen om dit mogelijk te maken.

Amstelronde werkt aan passend onderwijs voor alle leerlingen van vier tot twaalf jaar in de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn.

Kern van passend onderwijs

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden.
- Het speciaal onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dit echt nodig hebben.
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst in het regulier onderwijs.
- Er zijn geen bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen.

Passend onderwijs betekent goed onderwijs voor ieder kind, het liefst op een school in de buurt. Sinds 1 augustus 2014 indiceert Amstelronde ander onderwijs. Voor leerlingen met een visuele, auditieve of communicatieve beperking geldt een landelijke indicatie.

Amstelronde (www.amstelronde.nl)

Alle scholen in de regio werken samen om de juiste ondersteuning voor iedere leerling te kunnen organiseren. Dit samenwerkingsverband van scholen heet in uw regio: "Amstelronde, passend onderwijs". Op basis van het aantal leerlingen krijgt Amstelronde een budget waarvan de ondersteuning aan leerlingen wordt betaald. Het samenwerkingsverband is dus verantwoordelijk voor een transparante en eerlijke inzet van de middelen. Daarbij wordt minder gelet op welke stoornis een leerling heeft, maar meer op wat een leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Amstelronde heeft ervoor gekozen om elke basisschool een eigen ondersteuningsbudget toe te kennen waarvan de school alle extra ondersteuning betaalt. De school is vrij in de besteding van dit budget en legt na ieder schooljaar verantwoording af aan het samenwerkingsverband. De school kan de extra ondersteuning binnen de school zelf mogelijk maken of ondersteuning inkopen.

Organisatie

Het bestuur van Amstelronde bestaat uit vijf leden die benoemd zijn op voordracht van de vijftien aangesloten schoolbesturen. Dit bestuur heeft de dagelijkse verantwoordelijkheid en uitvoering gelegd bij de directeur bestuurder: Dhr. Joost van Caam.

De scholen zijn georganiseerd in kerngebieden die vijf keer per jaar bij elkaar komen om te overleggen over passend onderwijs. Deze "kernoverleggen" vormen een belangrijke bron van informatie voor de directie en dragen bij aan het creëren van draagvlak. Het streven is ook dat de scholen in de kerngebieden in het kader van passend onderwijs nauwer met elkaar gaan samenwerken.

In Amstelveen Zuid is een onderwijsspecialist aangesteld die de vaste aanspreekpersoon is voor de scholen in die kern en een belangrijke rol speelt binnen het ondersteuningsteam dat bepaalt welke ondersteuning een leerling nodig heeft.

2.2. Afgrenzings met andere scholen voor speciaal basisonderwijs

Op de school voor speciaal basisonderwijs kunnen niet alle leerlingen worden geplaatst die niet naar de reguliere basisschool kunnen. Er zijn problemen die ook de draagkracht van onze scholen te boven gaat. Leerlingen kunnen zorg en aandacht nodig hebben waarin wij (nog) niet kunnen voorzien. Deze leerlingen komen in aanmerking voor plaatsing binnen het Speciaal Onderwijs. Het gaat dan om leerlingen waarvan uit de beschikbare onderzoeksgegevens blijkt dat er sprake is van:

- Ernstig visueel en/of auditief gehandicapte leerlingen
- Ernstig lichamelijk en/of meervoudig gehandicapte leerlingen,
- Langdurig zieke leerlingen
- Ernstige taal/spraakproblematiek,
- Sociaal-emotioneel en cognitief functioneren op zeer moeilijk lerend niveau
- Ernstige gedragsproblematiek en daardoor mogelijk een bedreigde persoonlijkheidsontwikkeling.



2.3. Plaatsing leerling op een van de twee SBO's

Zoals u misschien weet zijn er in Amstelveen twee scholen voor speciaal basisonderwijs, namelijk Wending en De Schakel. Beide scholen bieden een gelijkwaardig lesprogramma aan voor leerlingen die in het regulier onderwijs vast dreigen te lopen. Het bestuur van Amstelwijs heeft voor de verdeling van leerlingen als uitgangspunt bepaald dat beide scholen ongeveer even groot moeten blijven en ieder een eigen deel van Amstelveen en omstreken bedient.

In de nabije toekomst zijn SBO de Schakel en SBO Wending gezamenlijk gehuisvest op de locatie van SBO de Schakel. De afstand huis en school zijn dan niet doorslaggevend voor de keuze van de SBO school. De onderwijsbehoeften staan centraal.

2.4. Aanmelden

U kunt uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. Hierbij kunt u aangeven of u vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft. De school bekijkt vervolgens of zij uw kind passend onderwijs kan bieden. Als dat niet zo is, moet de school (of het schoolbestuur) in overleg met u een passende plek op een andere school zoeken.

Elke school heeft namelijk een zorgplicht. Dit betekent niet dat de school ieder kind moet aannemen. Maar wel dat de school ouders moet helpen bij het vinden van een passende plek, het liefst in de buurt. Dat kan op de eigen school zijn, maar dus ook op een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Het zoeken naar een geschikte plek duurt in principe niet langer dan zes weken, gerekend vanaf het moment van aanmelding. De school mag die termijn éénmaal verlengen met vier weken. Het vinden van een passende plek duurt dus nooit langer dan tien schoolweken.

Om een leerling te kunnen plaatsen organiseert de verwijzende basisschool een Ondersteunings-team-overleg (OT), waarbij ouders, de Amstelronde onderwijspecialist van het samenwerkingsverband (SWV) en gemachtigden van de verwijzende school en Wending (locatieleider, IBer of psycholoog) aanwezig zijn. Bij onder-instromers, dat wil zeggen leerlingen die nog geen basisschool bezocht hebben, organiseert Wending het OT.

In principe observeert de psycholoog van Wending de leerling.

Wanneer in het OT besloten wordt dat Wending de meest passende school is voor de desbetreffende leerling, dat wil zeggen dat Wending het beste aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen, ondertekenen bovengenoemde betrokken partijen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Na toestemming van de directie van het samenwerkingsverband kunnen ouders met deze TLV hun leerling inschrijven op Wending.

2.5. Terugplaatsing.

Wij streven ernaar dat een kind zich zodanig ontwikkelt, dat het niet meer aangewezen is op de hulpverlening en begeleiding op Wending. Het kind kan dan weer worden teruggeplaatst naar de reguliere basisschool. Dit gaat niet van de ene op de andere dag. In overleg met de basisschool, het ondersteuningsteam en de ouders wordt vastgesteld of dit inderdaad ook wenselijk is. Pas als alle betrokkenen het daarover eens zijn, kan een kind terug naar de basisschool.

2.6. Doorverwijzing.

Een ontwikkeling van een kind kan echter ook zodanig verlopen dat verder verblijf binnen de speciale school voor basisonderwijs niet (goed) meer haalbaar is. De voorzieningen op Wending zijn dan niet (meer) toereikend om tegemoet te komen aan de ondersteuning die het kind nodig heeft.

Het komt ook voor dat het welbevinden of de verdere voortgang in het leren van andere leerlingen onder (te grote) druk komt te staan, doordat de aanwezigheid van een leerling te veel aandacht opeist.

Als de problemen te groot worden kan er op een aantal manieren een oplossing worden gevonden:

- Ouders zoeken een (gedrags-) probleemgerichte behandeling via Bureau Jeugdzorg of een ander daartoe ingerichte instelling.
- We proberen ondersteuning te krijgen vanuit het samenwerkingsverband.
- Doorverwijzing naar een meer op de problematiek van hun kind toegesneden vorm van speciaal onderwijs.





Hoofdstuk 3. Werkwijze op Wending

3.1. Handelingsgericht Werken

Zoals eerder gezegd verschillen onze leerlingen onderling sterk in aanleg, leermotivatie en werktempo. Dit heeft tot gevolg dat de pedagogische- en didactische aanpak zo veel mogelijk gericht moet zijn op de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Dit houdt in dat wij (binnen de grenzen van onze professionele expertise) bij de mogelijkheden van de leerlingen aansluiten. Hiervoor is goed klassenmanagement een eerste vereiste. Dat betekent dat de leerkracht planmatig werkt en rekening houdt met de vaardigheden, mogelijkheden en het eigen startpunt van elke leerling.

3.2. Het GIP-model

De term GIP staat voor Groepsgericht en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. De leerkracht houdt rekening met de capaciteiten en mogelijkheden en het eigen startpunt van elke leerling. De leerstof en het leertempo wordt op gedifferentieerde wijze aangeboden. Centraal staat dat leerlingen zoveel mogelijk zelfstandig moeten (kunnen) gaan werken. Het zelfvertrouwen wordt gestimuleerd doordat de leerlingen leren "een taak zelfstandig aan te pakken en af te maken". De leerlingen krijgen instructie in kleine groepjes. Ze leren op eigen capaciteiten te vertrouwen en om te gaan met "uitgestelde" aandacht.

3.3. Groepsgewijs schoolonderzoek

Twee maal per schooljaar wordt bij alle leerlingen het niveau voor (begrijpend) lezen, rekenen, taal, spelling en woordenschat vastgesteld. Dit zijn de Cito toetsen. We willen weten hoe uw kind zonder hulp, op eigen kracht presteert. De vorderingen van uw kind worden van jaar tot jaar bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Observatiegegevens met betrekking tot motivatie/werkhouding, taakgerichtheid en gedrag t.o.v. medeleerlingen en volwassenen worden ook van jaar tot jaar bijgehouden in dit leerlingvolgsysteem.

3.4. Groeps(handelings)plan

Aan de hand van de gegevens uit het groepsgewijze schoolonderzoek schrijft de groepsleerkracht een groeps(handelings)plan. Hierin staat welke leerstof aansluit en hoe het aanbieden daarvan wordt georganiseerd (op groeps-, subgroep- of individueel niveau) in de komende periode. In het geval van ernstige (leer)problemen wordt een Individueel Handelingsplan opgesteld. Een Individueel Handelingsplan kan ook worden opgesteld bij meer hardnekkige gedrags- en/of werkhoudingproblemen. Met de ambulante begeleider van het REC wordt eveneens een Begeleidingsplan (BP) opgesteld.

Het groepsplan wordt besproken met de intern begeleider. Omdat situaties kunnen wijzigen en ontwikkelingen in de praktijk wel eens anders lopen dan verwacht, vindt geregeld op onderdelen bijstelling plaats. Dit gebeurt in overleg tussen groepsleerkracht en intern begeleider. Ouders die daar nader over geïnformeerd willen worden, kunnen een mondelinge toelichting krijgen.

3.5. Leerlingenzorg

Bij de plaatsing van uw kind krijgen wij de gegevens van de onderwijsspecialist en de verwijzende school. Op basis daarvan maken wij een inschatting van het pedagogisch-didactisch niveau en de onderwijsbehoeften van uw kind. Deze gegevens zetten wij om in een ontwikkelingsperspectief. Op grond van dit perspectief, de leeftijd en het ontwikkelingsniveau wordt elk kind geplaatst in een groep waar hij/zij het beste tot zijn/haar recht kan komen.

3.6. De leerlingbespreking (cyclus)

Op Wending werken we volgens de cyclus van het Handelingsgericht en Opbrengstgericht werken (HGW & OGW) om de leerlingen zoveel mogelijk passend onderwijs te bieden.

De cyclus heeft betrekking op de vakgebieden:

- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Spelling
- Rekenen & wiskunde
- Sociaal-emotioneel

Per vakgebied verzamelen we individuele gegevens (Cito-toetsen, methode gebonden toetsen) van de leerlingen en formuleren we doelen voor de 1e en 2e periode van het schooljaar welke opgenomen worden in een groepsoverzicht. Het groepsoverzicht vormt de leidraad voor het opstellen van het groepsplan voor de diverse vakgebieden. In het groepsplan zijn de leerlingen met gelijksoortige onderwijsbehoeften (o.a. aanpassing leerstofaanbod, extra instructie, leertijd) in drie



niveaus geclusterd. De groepsplannen worden tweemaal per jaar, medio september en februari, besproken met de IB-er.

Medio november en maart/april vindt een tussenevaluatie van het groepsplan plaats. In de tussenevaluatie evalueert de groepsleerkracht in samenwerking met de IB-er de geformuleerde doelen en de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. Anders gezegd: de groepsleerkracht vraagt zichzelf af wat hij/zij en de leerling nodig heeft om de doelen en onderwijsbehoeften van de leerling(en) te realiseren.

Na het opstellen en bespreken van het groepsplan door groepsleerkracht en IB-er volgt na enkele weken een leerlingbespreking. De basis voor de bespreking vormt de recente informatie vanuit de groepsplan bespreking. Leerlingen met meer specifieke onderwijsbehoeften op één of meer vakgebieden worden nader besproken.

Daarbij zijn aanwezig de groepsleerkracht(en), directie, de intern begeleider, de psycholoog en op afroep de logopediste, fysiotherapeut en gymleerkracht.

Aan het einde van het schooljaar, na de tweede toets periode, vindt een eindevaluatie plaats tussen groepsleerkracht en IB-er. De groepsleerkracht past de groepsoverzichten van de diverse vakgebieden aan en draagt deze over aan de groepsleerkracht van het nieuwe schooljaar. De cyclus herhaalt zich vervolgens vanaf augustus/september.

Daarnaast stellen we voor elke leerling een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op.

In dit OPP worden naast algemene gegevens de voortgang van de leerontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling, tevens de uitstroomniveaus van de diverse vakgebieden opgenomen. De verzamelde gegevens en de diverse uitstroomniveaus geven aan welk te verwachten uitstroomrichting in het voortgezet onderwijs mogelijk haalbaar is voor een leerling.

Het OPP wordt tweemaal per jaar met de ouders/verzorgers besproken en dient door hen ondertekend te worden.

Ingeval dat het OPP tussentijds bijgesteld wordt, wordt dit altijd met de ouders/verzorgers besproken en ondertekenen zij opnieuw het bijgestelde document.

Ouders/verzorgers worden zoveel mogelijk op de hoogte gehouden. Als ouders/verzorgers zelf vragen hebben over de schoolse vorderingen en/of ontwikkeling is het raadzaam direct contact te zoeken met de groepsleerkracht. Wachten tot een contactavond of rapportbespreking is dan niet altijd verstandig. Een mondelinge afspraak of een telefoontje heeft dan het meeste resultaat.

De cyclus in het kort:

2 x groepsbespreking

2 x tussenevaluatie van groepsplan

3 x leerlingbespreking (inclusief 1 eindevaluatie)

2 x bespreking OPP met ouders

3.7. Rapporten, overgang

Tweemaal per schooljaar krijgen de leerlingen een kindrapport mee naar huis. Ze geven u een indruk hoe het met de vorderingen verloopt. Verder is het vooral ook bedoeld als stimulans voor de leerlingen om flink verder te gaan. De ouders ontvangen twee maal per jaar het OPP, mondeling toegelicht door de leerkracht(en).

3.8. De sociaal-emotionele ontwikkeling

Op sociaal-emotioneel gebied heeft Wending zich de afgelopen jaren krachtig ontwikkeld. Wending beschikt over verschillende gedragsspecialisten die vanuit meerdere richtingen geschoold zijn, zodat problematiek vanuit meerdere kanten belicht kan worden. Wij bieden de leerlingen een pedagogisch klimaat, waarbinnen de leerlingen zich erkend, geaccepteerd en gesteund voelen. Het biedt leerlingen duidelijkheid, veiligheid, openheid en structuur; een structuur waarbinnen zij optimaal en steeds zelfstandiger kunnen functioneren.

Handzaam bij het denken over de sociaal-emotionele ontwikkeling is een pestprotocol: regels die mede het gedrag kunnen reguleren. Dat is zeer van belang naast het "reguliere pesten" dat wij allen kennen en op iedere school voorkomt en waar op iedere school hard aan gewerkt wordt om het zo veel mogelijk te bestrijden. Dat geldt ook voor Wending.

3.9. SVIB: School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school kan hanteren om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen.



Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijsstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder beheer van de SVIB-er en worden niet –zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar—aan anderen vertoond.

Mocht u **bezwaar** hebben tegen het maken van opnames in de groep van uw kind, wilt u dat dan melden bij de directie. Dan kunnen wij daar rekening mee houden. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meerdere leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd middels een speciaal toestemmingsformulier, voor het zgn. kind traject.

3.10. Sensomotorische training door de fysiotherapeut.

De gymnastiekleerkracht en de groepsleerkrachten kijken gericht of uw kind problemen heeft met de fijne motoriek (schrijven, knippen e.d.) en/of de grote motoriek (houding, bewegen en lichamelijke vaardigheden).

Als de school op grond van die observaties van mening is dat een kind extra oefening kan gebruiken, wordt er contact met de ouders opgenomen. De leerling kan zo nodig, na verwijzing via de huisarts, fijn-motorische en sensomotorische training op school krijgen van een fysiotherapeute uit de praktijk van Bea Selman te Amstelveen.



Hoofdstuk 4. Activiteiten van en door ouders/verzorgers

4.1. Ouderraad (OR).

Aan elke school is een ouderraad verbonden. Deze ouderraad ondersteunt de activiteiten van de school in praktische zin; bij ouderavonden, schoolfeesten, Sinterklaas en Kerstfeest, schoolreis, excursies enz. Een lid van het team is tevens adviserend lid van de ouderraad van de school.

Uiteraard is het verlenen van hulp binnen de school niet voorbehouden aan ouders die zitting hebben in de ouderraad. Wij kunnen altijd helpende handen gebruiken. Elk jaar zoeken wij ouders voor begeleiding bij excursies, voor vervoer naar 'noem maar op'. Wij zouden ook graag per groep één klassenouder willen hebben die zich met een aantal zaken kan bezighouden. Ook een "luizenmoeder" per groep is zeer belangrijk. Als u de school af en toe wilt helpen, geeft u zich dan op. Een formulier, waarmee u zich kunt opgeven, is op school verkrijgbaar.

4.2. Medezeggenschapsraad (MR).

Het schoolbestuur bestuurt de school. Een vertegenwoordiging van twee ouders en twee medewerkers van de school maken deel uit van de Medezeggenschapsraad. Een dergelijke raad is voor elke school wettelijk voorgeschreven en is min of meer te vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven.

Advies- en instemmingsrecht zijn bij de wet geregeld en in een M.R.-reglement vastgelegd. Op deze wijze kunnen ouders en leerkrachten invloed uitoefenen op de beslissingen over hun school. De leden van de MR worden gekozen voor een periode van maximaal 3 jaar.

4.3. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Twee afgevaardigden van de M.R. van de eigen school overleggen regelmatig met M.R.-leden van de andere basisscholen (zowel speciaal- als regulier) over de algemene gang van zaken. Van elke school zitten er twee M.R.-leden (één ouder en één personeelslid) in de GMR. Zij vormen samen met die M.R.-leden de GMR.

De GMR heeft regelmatig overleg met het schoolbestuur. De GMR kan gevraagd en ongevraagd het schoolbestuur van advies dienen. De GMR heeft in bepaalde gevallen het recht van instemming bij bestuursbeslissingen.

4.4. Ouderbijdrage per schooljaar

Van de ouders wordt jaarlijks een vrijwillige bijdrage van €40,= verwacht. Van dit bedrag worden o.a. alle excursies, vieringen (sint, kerst, eindfeest etc.) en overige buitenschoolse (culturele) activiteiten bekostigd. Tevens wordt ieder jaar een bedrag beschikbaar gesteld om nieuwe leuke leesboeken aan te schaffen.

Daarnaast vragen wij €30,= voor de bekostiging van de overblijf.

Het totaal aan vrijwillige ouderbijdrage komt hierbij neer op €70,=.

Het woord *vrijwillige* dient hier enige uitleg. U bent wettelijk niet verplicht de ouderbijdrage te betalen. Maar wanneer velen dat ook daarom niet gaan doen, kunnen bovengenoemde festiviteiten niet meer worden georganiseerd. We hebben zelfs het recht om leerlingen waarvan de ouderbijdrage niet is betaald uit te sluiten van die festiviteiten en bezigheden. Dit willen we uiteraard voorkomen. Mocht u het om wat voor reden dan ook niet kunnen betalen dan kan u met ons in contact treden om een passende oplossing te vinden.

Ook voor het schoolreisje wordt een bijdrage gevraagd. De schoolverlaters gaan op schoolkamp en de gevraagde bijdrage hiervoor is hoger. Aangezien in beide gevallen de kosten hoger zijn dan de gevraagde bijdragen draagt de oudercommissie hier ook een steentje aan bij.

De bedragen voor ouderfonds en schoolreisje/schoolkamp worden door de ouderraad geïnd. In het najaar volgt de ouderbijdrage en het overblijfgeld, in het voorjaar het schoolreis en/of schoolkampgeld. De hoogte van de verschillende ouderbijdragen wordt jaarlijks vastgesteld door de ouderraad en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad van de school.

Jaarlijks wordt rekening en verantwoording afgelegd door de penningmeester van de ouderraad. De kascommissie controleert namens de ouders dan de uitgaven. Ook wordt dan een begroting voor het komende cursusjaar gemaakt. De MR moet de uitgaven en begroting goedkeuren.



Hoofdstuk 5. Regelingen m.b.t. Veiligheid en Zorgvuldigheid

5.1. Ontruimingsplan.

Alle openbare gebouwen zijn verplicht een ontruimingsplan op te stellen. Ook bij ons is een ontruimingsplan van kracht, dat bij brand en/of calamiteiten moet zorgen voor een vlotte ontruiming van het gebouw. Tweemaal per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.

De ontruiming wordt geleid door de leerkrachten. Er worden tijdens die oefeningen geen spullen of eigendommen meegenomen. Iedereen laat alles achter in het gebouw. Er worden dus ook geen jassen aangetrokken of tassen meegenomen. Het gaat erom dat het doel, het schoolgebouw zo snel en ordelijk mogelijk te verlaten, wordt bereikt. Iedereen die in het schoolgebouw aanwezig is gaat op aanwijzing van de leerkrachten naar het verzamelpunt; het schoolplein. Dit in verband met controles en tellingen. Het ontruimingsplan is in alle klassen aanwezig.

5.2. Persoonsgegevens.

Van elke leerling wordt in de loop van de jaren een dossier opgebouwd. Het begint allereerst met de gegevens die de ouders of verzorgers hebben verstrekt bij de aanmelding. De gegevens van de school waar het kind vandaan gekomen is en de verslagen van onderzoeken worden er in bewaard. Verder komen daarbij: het onderwijskundig rapport (aanmelding) en de toelaatbaarheidsverklaring, verslagen van diverse leerlingbesprekingen, het eindadvies-verslag bij het verlaten van de school.

Daarnaast beheren we in het leerlingendossier correspondentie die gevoerd is met andere scholen en/of instellingen, die in het belang was voor de begeleiding van de leerling.

Al deze zaken zijn slechts toegankelijk voor de verantwoordelijke leerkrachten en medewerkers van de school, met medeweten van de directie. Op verzoek kunnen ouders een afspraak maken met de directeur om het dossier van hun kind in te zien.

Gegevens van leerlingen worden slechts aan andere instanties doorgegeven, als ouders of gemachtigden daar (schriftelijk) toestemming voor hebben gegeven.

Bij aanmelding vragen wij het burgerservice-nummer (Sofi-nummer) van uw kind. Dit nummer vraagt het ministerie van onderwijs in onze administratie. Zo voldoen wij aan deze wettelijke verplichting.

5.3. Klasgenoten.

Veel ouders vinden het prettig om een adres- en telefoonlijst te hebben van de klasgenoten van hun kind. Dit in verband met het doorgeven van boodschappen of het kunnen maken van afspraken.

Als u, om wat voor reden dan ook, liever niet wilt dat uw adres of uw telefoonnummer op deze lijst wordt vermeld, wilt u dit dan aan het begin van het schooljaar aangeven.

5.4. Schoolverzekering.

Het bestuur Amstelwijs heeft een "collectieve scholieren ongevallen verzekering" afgesloten. Het betreft een basisverzekering voor schoolactiviteiten, inclusief schoolreisjes en excursies. Dit is een ongevallenverzekering en geen aansprakelijkheidsverzekering.

Ouders zijn ook onder schooltijd verantwoordelijk voor de schade die hun kind veroorzaakt.

Wij adviseren dan ook om u tegen dit risico te verzekeren door middel van een zogenaamde W.A. verzekering.

5.5. Gedragscode en klachtenregeling.

Wij gebruiken en handelen binnen de school volgens de gedragscode/het gedragsprotocol van "Amstelwijs". Zie voor de uitgebreide versie www.amstelwijs.nl

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over allerlei zaken die de school betreffen. De ervaring leert dat de meeste klachten in goed overleg opgelost worden door ouders, leerlingen, leerkrachten en directie. Er wordt door de school dan ook geconstateerd dat er van goed onderling overleg een oplossende werking uitgaat. Mocht men er om welke reden dan ook niet uitkomen dan kan er een beroep worden gedaan op het in de Wet vastgelegde klachtrecht. Dit houdt o.a. in dat ouders, (ex-)leerlingen, maar ook personeel klachten kunnen indienen over o.a. gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag, directie en overig personeel van de school, ouders/verzorgers of een leerling. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage op de school. Bij alle klachten kan er een beroep gedaan worden op de ondersteuning van een contactpersoon. Hij/zij luistert naar u en geeft u informatie over en steun bij het vinden van mogelijke vervolgstappen.



Met nadruk wordt gesteld dat een contactpersoon geen bemiddelaar is, maar iemand die de klager opvangt en steunt en adviseert. Door de contactpersoon wordt naar de externe vertrouwenspersoon verwezen in geval van meldingen en klachten over ongewenst gedrag.

Aan onze school zijn de volgende contactpersonen verbonden:

Mevr. M van Leeuwen, logopedist,
Tel: 020-4535021
E-mail: m.vanleeuwen@sbo-wending.nl

Zodra de naam van de contactouder bekend is zullen wij dit hier melden.

De vertrouwenspersoon van de Amstelwijs is:

Mevr. José Welten,
Tel: 020-4190240 of 06-47430001
E-mail: j.c.welten@gmail.com

Zie voor uitgebreide versie Klachtenregeling www.amstelwijs.nl

Mocht u niet tevreden zijn of verder informatie willen dan kunt u terecht bij de landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs, postbus 162 3440 WD Woerden tel: 0348-405245 www.info-lgc-lkc.nl

5.6. Meldplicht bij vermoedens van een seksueel delict.

Personeelsleden die een vermoeden hebben van een seksueel misdrijf jegens een minderjarige leerling zijn verplicht dit onverwijld aan het schoolbestuur te melden.

Het bestuur is, zodra er een vermoeden bestaat dat iemand zich binnen de school schuldig maakt aan een seksueel delict jegens een minderjarige leerling, verplicht hierover contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur: tel. 0900 - 111 3 111.

Wanneer het bestuur samen met de vertrouwensinspecteur de conclusie trekt dat er een redelijk vermoeden bestaat, is het bestuur verplicht hiervan aangifte te doen bij Justitie. De ouders hebben hierbij het recht hun mening aan de vertrouwensinspecteur en het bestuur te kunnen geven voordat de zaak bij Justitie aanhangig wordt gemaakt.

5.7. Medicijnverstrekking en medisch handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders(s)/verzorger(s) om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.

Daarom geeft Amstelwijs in een protocol aan hoe scholen in deze situaties dienen te handelen.

De school kan alleen medewerking verlenen aan het verstrekken van medicijnen, indien:

- het vergeten ervan niet kan leiden tot een levensbedreigende situatie.
- door de behandelend arts helder wordt gemaakt, dat er geen ander inname ritme mogelijk is dan onder schooltijd .
- aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

ouders:

- vullen het formulier volledig in en voegen een verklaring van de arts bij, waaruit tevens blijkt, dat inname onder schooltijd noodzakelijk is.
- nemen het initiatief de medicijninstructie met de leerkracht(en) te bespreken.
- nemen minimaal 1 x per 3 maanden contact op met de leerkracht om de voortgang te bespreken.
- nemen bij tussentijdse mutatie van leerkracht(en) of – indien van toepassing – bij de start van een nieuw schooljaar contact op om de medicijninstructie opnieuw te bespreken.
- nemen direct contact op met de school bij verandering van medicijnen of de toe te dienen dosis.
- zorgen ervoor dat voldoende medicatie in oorspronkelijke verpakking (met etiket, voorschrift en de naam van het kind) op school aanwezig is.
- letten zelf op de vervaldatum.

school:



- zorgt ervoor, dat het bovengenoemde formulier met de medicijninstructie op een voor alle betrokkenen bekende, duidelijke plaats is opgeborgen.
- bergt de medicijnen op, op een veilige, dus voor leerlingen niet bereikbare plaats.
- zorgt dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de plaats waar de medicijnen bewaard worden (bijv. voorin inval- of klassenmap).
- zorgt dat bij afwezigheid van de reguliere leerkracht(en) door ziekte of verlof het medicijngebruik toch correct plaatsvindt.
- ziet erop toe, dat elke nieuwe medicijninstructie wordt vastgelegd en als aanvulling bij het oorspronkelijke formulier wordt gevoegd.

5.8. Nog even dit

- De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor verlies, beschadiging of diefstal van sieraden, geld, horloges, fietsen, brillen en andere luxe voorwerpen. Hiervoor zijn we niet verzekerd. Bij het sporten moeten sieraden altijd worden afgedaan i.v.m. het risico van verwonding. Ook dan blijven de leerlingen (of ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor eventueel verlies. Uiteraard doen wij onze uiterste best om genoemde zaken zoveel mogelijk te voorkomen. In het algemeen is het niet raadzaam om dure zaken mee naar school te nemen. Ouders/verzorgers zijn ook onder schooltijd verantwoordelijk voor de schade die hun kind veroorzaakt. Wij adviseren dan ook om u tegen dit risico te verzekeren door middel van de eerder genoemde W.A. verzekering.
- Fietsenstalling: De fietsen staan in een open stalling. Alleen tijdens de pauzes is er controle op de fietsen, op de andere tijden niet. Zet de fiets altijd op slot. De school kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor de schade aan- of het wegraken van fietsen.
- Boodschappen doorgeven: zeker in de onderbouw- en middenbouwgroepen is het belangrijk dat een boodschap voor school per briefje, via mail of telefonisch door u zelf wordt doorgegeven.
- Het is van belang dat uw kind regelmatig naar school komt. Veelvuldig verzuim en te laat komen wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Oudere leerlingen die steeds te laat komen worden hier ook zelf op aangesproken.



Hoofdstuk 6. Vervolgonderwijs

6.1. Voortgezet Onderwijs

Aangezien de ontwikkeling van de leerlingen op een school voor speciaal basisonderwijs anders verloopt dan de ontwikkeling van hun leeftijdsgenoten op de reguliere basisschool op leer- en sociaalpedagogisch niveau, zullen zij ook op andere vormen van voortgezet onderwijs aangewezen kunnen zijn. Dit wordt in de bovenbouw onderzocht en met de ouders/verzorgers overlegd. De leerlingen zijn dan 11,12 of 13 jaar.

Vormen van voortgezet onderwijs:

- De Praktijkschool. (Praktijkschool Uithoorn in Uithoorn, de Linie in Hoofddorp en de Atlant in Amsterdam)
- V.M.B.O. met Leerweg Ondersteunende Onderwijs, bedoeld voor leerlingen die naar een school voor V.M.B.O. gaan, maar daar extra begeleiding bij nodig hebben om die school met succes af te kunnen sluiten. (bv Thamen, Panta Rhei)
- V.M.B.O. (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs), meer vakgericht onderwijs, waaronder ook scholen voor consumptieve beroepen te Amsterdam (Hubertus & Berkhoff) en scholen voor land- en tuinbouwonderwijs te Aalsmeer (Groenstrook)
- V.M.B.O.-T of Havo (bv. Amstelveen College en Apollo)
- Andere vervolgscholen, zoals Havo en VWO komen ook voor.
- In een enkel geval is een leerling aangewezen op het VSO, dat Voortgezet Speciaal Onderwijs inhoudt.

6.2. Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs.

De uitstroom van SBO Wending van de afgelopen 5 jaar ziet u in onderstaande tabel

uitstroom	2011 / 2012		2012 / 2013		2013 / 2014		2014 / 2015		2015/2016	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
VWO			1	4	1	4				
HAVO	1	3,3	1	4	1	4	2	6,1	1	6.25
VMBO TL	4	13,3	2	8	2	8	3	9,1	1	6.25
VMBO TL, met LWOO		0,0					1	3,0	2	12.5
VMBO BB	1	3,3					1	3,0		
VMBO BB, met LWOO	10	33,3	11	44	11	44	13	39,4	10	62.5
VMBO BB t/m VMBO KB, met LWOO	2	6,7					2	6,1		
VMBO KB	4	13,3	4	16	4	16	3	9,1		
VMBO KB, met LWOO	3	10,0	1	4	1	4	2	6,1		
Praktijkonderwijs	4	13,3	5	20	5	20	4	12,1	2	12.5
VMBO KB t/m HAVO							2	6,1		
VSO	1	3,3								
totaal	30	100,0	25	100	25	100	33	100,0	16	100

6.3. Als uw kind schoolverlater is.

Wanneer uw kind als schoolverlater wordt gezien, bent u in november daarvan op de hoogte gebracht. Uw kind gaat dan meedoen aan het NIO onderzoek en het Drempelonderzoek.

Wij verwachten van u

- U bent aanwezig op de Algemene Voorlichtingsavond half november, waarbij 5 scholen van V.O. hun school presenteren
- U bent aanwezig op het gesprek dat handelt over het Voorlopig Schooladvies in november/begin december.
- U bent aanwezig op het gesprek dat handelt over het Definitief Schooladvies in jan/februari



- U maakt het mogelijk dat uw kind deelneemt aan het schoolkamp in de één na de laatste schoolweek en deel kan nemen aan de Schoolverlatersavond in de laatste week van het jaar (Iedere leerling heeft zijn/haar eigen aandeel die avond en kan niet gemist worden).
- U doorloopt het proces richting het V.O. met de leerkracht met zorg (en soms is deze weg behoorlijk intensief).

We willen vooral samen op pad en zijn erg blij met actieve ouders die betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind.



Hoofdstuk 7. Overige informatie.

7.1. Wat mogen ouders en leerlingen van Wending verwachten?

(leest u voor ouders ook verzorgers)

- Wending belooft uw kind zo optimaal mogelijk te begeleiden, zowel op het gebied van de leerprestaties als op sociaal-emotioneel gebied. Een leerling die zich sociaal veilig voelt zal tot betere prestaties komen.
- Wending respecteert de identiteit van ouders.
- Wending communiceert op correcte en respectvolle wijze naar de ouders.
- Alle medewerkers streven naar een open communicatie met ouders.
- Wending heeft een opvoedondersteunende rol.
- Wending zorgt, in overleg met ouders, voor externe hulp, wanneer zij niet, of onvoldoende in staat is, om de juiste begeleiding/ondersteuning te geven die nodig is voor de ontwikkeling van uw kind.
- Wending zorgt dat u zoveel mogelijk op de hoogte bent van de ontwikkeling van uw kind.
- Dat alle medewerkers contact met u zoeken wanneer zij denken dat daar aanleiding voor is.
- Wending houdt rekening met bijzondere omstandigheden van het kind en van de ouders.

7.2. Wat verwachten wij van leerlingen?

Elke actie van een leerling wordt gezien in relatie tot zijn leeftijd en zijn ontwikkelingsniveau.

De leerling (voor het gemak "hij"):

- Houdt zich aan de (soms samen opgestelde) schoolregels/pestprotocol.
- Komt op tijd.
- Voert zijn huiswerk en opdrachten naar vermogen goed uit en gaat netjes om met de spullen van de school.
- Hij bedenkt over hoe we Wending nog beter kunnen maken voor hem.
- Hij bedenkt dat zijn leerkracht altijd open staat voor gesprek en bereid is mee te denken over oplossingen.
- Hij heeft pauze-hapje en eten en drinken mee voor tussen de middag.
- Hij ziet er verzorgd uit.
- Hij heeft op de gymdagen zijn gymspullen en een handdoek en washand mee.
- Hij heeft een briefje met redenen bij zich heeft wanneer hij niet kan gymmen.
- Hij, indien hij zo handelingsbekwaam is, zorgt zelf voor de medicatie (met toezicht op afstand).
- Hij geeft zijn mobiel af bij de leerkracht (na melden dat hij veilig is aangekomen, wanneer de ouder dat wenst).
- Hij is onder schooltijd op school.
- Hij kan na school bij vriendjes spelen, maar dat vooraf/op tijd geregeld heeft.
- Hij leert (indien mogelijk) fietsen om op school te komen (vervoer is eindig) in het kader van trainen naar zelfstandigheid en er op toeziet dat zijn fiets in orde is en blijft.

7.3. En wat verwachten wij van de ouders?

Een leerling op het Speciaal Basisonderwijs is een leerling die, voor een bepaalde of langere tijd, extra zorg behoeft. Dat vraagt om extra inspanning, zowel van de kant van school, als van de kant van de ouder.

Slechts wanneer de leerling het gevoel heeft van beide zijden volledig gesteund te worden, is de bodem tot groei op allerlei ontwikkelingsgebieden, aanwezig. Wending spreekt dan ook graag over "korte lijnen" met ouders. Indien zich in en om de klassensituatie zaken voordoen die meldingswaardig zijn, dan zoekt de leerkracht direct contact. Mocht u in de huiselijke situatie zaken tegenkomen die van belang voor de klassensituatie dan graag direct melden. De leerkracht is de eerste contactpersoon voor u. In tweede instantie is dat de IB.-er en in derde instantie de directeur.

Naast het directe en meer informele contact is ook het formele contact van belang. U wilt graag op de hoogte gehouden worden van de vorderingen en het sociaal-emotionele welbevinden van uw kind. Hiervoor zijn vooral de geplande gesprekken en acties.

Wij verwachten de aanwezigheid van u bij de volgende gelegenheden:



- Het startgesprek ongeveer 4 à 6 weken na plaatsing op Wending met de leerkracht en/of IB-er.
- Het 10-minutengesprek 2x per jaar (februari en juni).
- De Algemene Informatie avond; deze avond staat ongeveer drie weken na de start van het schooljaar gepland.
- Bij uitnodigingen van speciale aard: bijv. van de schoolarts, de logopediste, de fysiotherapeute, de psycholoog, de autisme specialist en andere specialisten.
- Bij het V.O.-traject. (Voortgezet Onderwijs) Daarbij horen specifieke uitnodigingen.

Wij verwachten verder van u:

- U deelt alle relevante informatie, van belang voor de ontwikkeling van uw kind, met ons en zorgt dat de driehoek: ouders-school-zorg optimaal kan functioneren in het belang van uw kind.
- U gaat in op adviezen die betrekking hebben op een aanbod van extra ondersteuning zoals logopedie, fysiotherapie, psycho-educatie, verdiepte diagnostiek bij daartoe erkende instanties of ondersteuning bij de opvoeding.
- Wanneer er een medicijnenprotocol is opgemaakt, volgt u dit schema strak.
- U meldt een absentie tijdig (kan telefonisch op de dag zelf en via email als u absentie ziet aankomen)
- U zorgt dat de leerling op tijd op school kan zijn (inlooptijd van een kwartier)
- U ziet er op toe dat het huiswerk en andere opdrachten van specialisten gemaakt en geleerd worden en weer mee naar school gaan.
- U zet zich in, wanneer er sprake is van een op-en-neer-schrift of dagelijks mailcontact, vanwege het belang hiervan.
- U weet dat u één keer per jaar bezoek van de leerkracht (eventueel samen met een specialist) kunt verwachten in de periode half september tot half november.
- U weet dat een briefje met opgave van reden verplicht is wanneer uw kind niet mee kan gymmen/douchen.
- U regelt het leerlingenvervoer—indien nodig— met het vervoersbedrijf en op tijd handelt bij wijzigingen en afmeldingen en dat u vóór 1 juni opnieuw vervoer aanvraagt indien dit nodig is.
- U leert uw kind fietsen wanneer de tijd er rijp voor is.
- U vraagt op tijd –formeel- buitengewoonverlof aanvraagt middels een formulier dat bij de leerkracht en via de website verkrijgbaar is. (Normaal gesproken acht weken van te voren aanvragen)
- U plant uw vakanties tijdens schoolvakanties of andere vrije dagen, te zien in het jaarrooster.
- U maakt hakt het mogelijk dat uw kind aanwezig is bij het jaarlijkse schoolfeest en andere gezamenlijke schoolactiviteiten. U bent als gezin altijd van harte welkom.
- U haalt, indien het gedrag van de leerling de veiligheid van andere leerlingen in gevaar brengt, (tijdelijk) zelf uw kind op, zodat de rust hersteld kan worden. Dit is ook in het belang van de leerling zelf.
- U leest de school- en jaargids heeft gelezen waarin onder andere het jaarrooster staat. De meest actuele informatie leest u op de website en via de nieuwsbrieven.
- U komt ouderovereenkomst na (ouderbijdrage/schoolreisje/overblijf/schoolkamp-kosten) en op tijd betaalt.

7.4 Informatievoorziening (gescheiden) ouders

De school informeert u als ouders graag over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan en dat dat belang er in het algemeen het meeste mee gediend is als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat erop school gebeurt. Bent u als gescheiden ouder niet meer met het ouderlijk gezag of de dagelijkse zorg over uw kind belast, dan hanteren wij de regel dat de school alle informatie van school verstrekt aan de met het ouderlijk gezag en/of feitelijke zorg belaste ouder en alle schoolse zaken betreffende uw kind met deze ouder regelt. Mocht de andere ouder rechtstreeks door ons willen worden geïnformeerd, dan doen wij dat graag, maar alleen nadat deze ouder ons daarom heeft gevraagd en het de belangen van uw kind niet schaadt. Het gebeurt dus niet automatisch.

Bovendien moet u er rekening mee houden dat wij u geen informatie verstrekken die wij niet óók verschaffen aan uw ex-partner die met het ouderlijk gezag is belast.

U krijgt dus niet méér of andere informatie dan ook aan de ander wordt verstrekt. Voor meer informatie en uitleg hierover verwijzen we naar ons protocol "informatievoorziening niet



samenwonende en/of gescheiden ouders”, dat u kunt vinden op de websites van onze school en het schoolbestuur.

7.5 Contactmomenten

- Ouderavonden
Ieder jaar wordt de Algemene Ouderavond gehouden. Ouders krijgen informatie over de school en/of het werken in de groep. Soms wordt deze avond gebruikt voor een thema.
- Contactavonden
Om een indruk te geven hoe de vorderingen van uw zoon of dochter verlopen worden er jaarlijks twee spreek/contactavonden gehouden, waarop de OPP's worden besproken.
- Informatieavonden.
Er wordt jaarlijks een klasseninformatieavond of een voorlichtingsavond over vervolgscholen georganiseerd.
Verder worden er soms thema-avonden georganiseerd
- Huisbezoek.
Om de ontwikkeling van uw kind eens rustig door te kunnen spreken, komen de leerkrachten in principe elk jaar op huisbezoek bij de leerlingen, behalve wanneer de leerling voor de tweede keer bij dezelfde leerkracht zit. Dan vindt er op school een oudergesprek plaats. Indien gewenst wordt dit herhaald. Mocht u iets urgents willen bespreken dan is een afspraak of op school of bij u thuis meestal wel te maken.
- Nieuwsbrief.
Geregeld, meestal 1x per maand ontvangt u van ons een nieuwsbrief.

7.6 Mededelingen.

Wij zullen u zo goed mogelijk inlichten. Wij proberen mededelingen, nieuws en aankondigingen zo doeltreffend mogelijk aan ouders en verzorgers door te geven. Via deze schoolgids geven we een beschrijving van de gang van zaken op Wending.

Nieuws, informatie, herinneringen, aankondigingen enz., die de ouders moeten bereiken, worden per digitale nieuwsbrief verspreid. Op de website www.sbo-wending.nl vindt u onder andere de nieuwsbrief, de schoolgids, de jaargids e.d.

7.7 Overige Activiteiten.

- Sportdag.
Jaarlijks wordt er een sportdag georganiseerd.
- Excursies.
Afhankelijk van de groep, tijd van het jaar, het aanbod en interesses gaan de leerlingen op excursie. De eventuele kosten kunnen uit het ouderbijdrage worden betaald, soms vragen we aan u een bijdrage in de kosten voor het vervoer. De buitenlessen worden incidenteel gegeven op de speelboerderij of op andere locaties.

7.8 Leerplicht en extra verlof.

Ouders zijn vrijgesteld van de plicht om hun kind naar school te sturen,

- Als de school gesloten is of als er geen onderwijs wordt gegeven;
- Als er sprake is van een schorsing van de leerling;
- Als het bezoeken van een school van overheidswege verboden is;
- Als de leerling ziek is;
- Als de leerling wegens het vervullen van de godsdienstplichten verhinderd is de school te bezoeken;
- Bij 'gewichtige omstandigheden', te weten:
 - a. bezoek aan arts, tandarts of vergelijkende instanties.
 - b. bij huwelijk, overlijden of jubileum bloed- of aanverwanten. Verlof van ten hoogste twee dagen.
 - c. bij verhuizing. Verlof 1 dag.
 - d. bij gezinsuitbreiding. Verlof 1 dag.

In navolgende gevallen wordt **geen** extra verlof gegeven (valt onder zgn. Luxe verlof):

- Familiebezoek in het buitenland.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.



- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Vakantiespreiding in den lande.
- Verlof voor een kind, omdat andere leerlingen uit het gezin al of nog geen vrij hebben.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met vakantiedrukke.
- Samen reizen/in konvooi rijden.

Als een zelfstandig ondernemer of een werknemer in loondienst door werkomstandigheden in geen enkele schoolvakantie vrij kan nemen, mag de directeur van een basisschool voor ten hoogste tien dagen extra verlof verlenen. De noodzaak daartoe moet door de werkgever worden aangetoond door middel van een werkgeversverklaring. Een eventuele tweede aanvraag voor een andere periode wordt altijd ter goedkeuring voorgelegd aan de leerplichtambtenaar. Een aanvraagformulier voor buitengewoon verlof is verkrijgbaar bij de klassenleerkracht of via de website.

Bij een noodzaak voor meer dan tien dagen verlof mag de directeur voor nog ten hoogste vijf extra dagen aanvullend verlof verlenen, maar eerst na goedkeuring van de leerplichtambtenaar. De namen van leerlingen die aansluitend op de zomervakantie niet op school zijn, moeten altijd worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. In het algemeen is het raadzaam verlof schriftelijk (8 weken van tevoren) aan te vragen en van de school ook schriftelijk toestemming dan wel afwijzing te verlangen. Bij twijfel kunt u de leerplichtambtenaar van uw gemeente raadplegen.

7.9 Gymregels

Enkele gedragsregels voor de gymnastiek zijn:

- Geen sieraden om, in bewaring geven bij de leerkracht.
- Gymschoenen verplicht (geen zwarte zolen).
- Niet mee mogen doen met gym: altijd een briefje, via de mail of een telefoontje van de ouders.
- Bij gymspullen vergeten: De leerling kan gymspullen lenen van de school, maar tevens gaat een bericht naar huis. Wending wil het bewegingsonderwijs zoveel mogelijk promoten. Meedoen is belangrijk, maar blijft een zaak van leerling en ouders. De gymspullen (gympen, broekje, shirtje en handdoek) moeten in een gymtas zitten.

7.10 JAP

In samenwerking met het sportbedrijf worden elk schooljaar sportclinics gegeven aan alle klassen. Deze hebben als doel om leerlingen te introduceren met diverse sporten. Ook de JAP-pas (JeugdActiviteiten-pas) wordt gepromoot om op deze wijze leerlingen kennis te laten maken met diverse sporten.

7.11 Fruitdag en traktaties

Elke dag op Wending een fruitdag: leerlingen nemen voor de eerste pauze fruit en/of groente mee. Daarnaast worden gezonde traktaties voor zowel klas als leerkrachten verwacht. Dit alles in het kader van gezonde voeding. Voor de ouders ligt er een traktatiemap op school om ideeën op te doen voor een gezonde traktatie in de klas.

7.12 Overblijven.

De leerlingen blijven in de middagpauze op school over. Hiervoor wordt na goedkeuring door de MR een bijdrage gevraagd. Aan de gangbare omgangsvormen wordt tijdens het eten aandacht besteed. Wij vragen aan de ouders nadrukkelijk om hun kind een gezond lunchpakket mee te geven (geen croissantjes, liga's in plaats van brood, etc.). Een stukje fruit in de kleine pauze is ook bij de leerlingen geliefd. Als u uw kind drinken meegeeft, dan geen blikjes of prik.

Tot slot wordt een jaarlijkse bijdrage gevraagd voor het overblijven, neerkomend op ongeveer €0,25 per dag. De € 30,00 voor het hele jaar wordt onder andere besteed aan buitenspeel-materiaal en extra spelletjes bij slecht weer. Dan blijven de leerlingen binnen.

7.13 Ziek thuis.

Een ziek kind betekent extra zorg en drukte thuis. Toch vragen we u, de school dan niet te vergeten. Stel door middel van een telefoontje naar school de leerkracht even op de hoogte van de afwezigheid van uw kind. De groepsleerkracht weet graag waarom een kind niet op school is gekomen. Een telefoontje tussen 8.15 en 8.30 uur voorkomt onnodige zorgen op school.

Om het storen van de lessen zo veel mogelijk te voorkomen, worden telefonische berichten voor de leerkracht van uw kind alleen tussen 12.30 en 13.00 uur of na 15.00 uur doorgegeven.



7.14 Verjaardagen van de leerlingen.

Jarig zijn! Dit betekent uitdelen op school. De groepen rond. Wie herinnert zich dat niet uit de eigen schooltijd? Op hun verjaardag willen de leerlingen ook graag trakteren. Op een afgesproken moment gaan ze ook even de klassen langs. Maakt u er echter geen kostbare aangelegenheid van; ook niet voor de leerkrachten. Trakteer verstandig, gezellig en.....gezond.

Informeert u bij de leerkracht of er in de groep leerlingen zijn die bepaalde zaken in verband met gezondheid of geloofsovertuiging, niet mogen hebben. Ter verhoging van de feestvreugde voor iedereen is het aardig dat in dit geval voor iets vervangends wordt gezorgd.

7.15 Schoolreisje en schoolkamp

Eenmaal per jaar wordt een **schoolreisje** georganiseerd. Daarbij kan begeleiding en hulp van ouders nodig zijn. Enige tijd voor de datum van het schoolreisje kan het team ouders uitnodigen om als begeleider bij het schoolreisje te helpen.

De schoolverlaters van de bovenbouwgroepen gaan 'op **kamp**', wat elk jaar weer een uitbundig feest is, waar de leerlingen nog lang op kunnen terugkijken.

7.16 Enkele schoolregels

Opvoeden en onderwijzen betekent ook, dat we wel eens grenzen moeten stellen. Ook bij ons gelden een aantal belangrijke omgangsregels.

Enkele hoofdregels willen we duidelijk stellen:

- De leerlingen moeten op tijd op school zijn. Veelvuldig te laat komen, valt ook onder ongeoorloofd verzuim en wordt indien noodzakelijk doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.
- Elke verantwoordelijke, verbonden aan de school, kan een leerling aanspreken op zijn/haar gedrag. Leerlingen zijn beleefd tegen volwassenen en leerlingen en lopen gewoon door de gangen.
- Leerlingen dragen gepaste kleding (dus b.v. niet in strandkleding naar school) en gebruiken gepaste taal.
- Er mag geen snoep, chips e.d. en/of kauwgom mee naar school worden genomen, behalve in geval van verjaardagen of andere festiviteiten en dan, zoals u weet, het liefst gezond.
- In de hele school en dus ook in de voor leerlingen bestemde ruimten (gangen, lokalen, trappenhuizen, toiletten enz.) wordt niet gerookt.
- Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Geen petten op in de klas en geen flesjes drinken op tafel tijdens de les.
- Lucifers, aanstekers, (zak)messen en vuurwerk zijn op school verboden spullen. Dergelijke in beslag genomen zaken worden niet meer teruggegeven.
- Gebouw, inventaris, speel- en leermiddelen mogen niet worden beschadigd. Mocht het moedwillig gebeuren, dan wordt de schade op de ouders/verzorgers verhaald.
- Ieder dient de eigendommen van een ander te respecteren. Tip: laat waardevol speelgoed als computerspelletjes, skeelers, skateboards, stepjes en andere kwetsbare artikelen, thuis. De leerlingen hebben ze niet nodig... het kan gemakkelijk stuk... het geeft snel kans op ruzies.
- Dat geldt ook voor **mobiele telefoons**. Als een dringende boodschap moet worden doorgegeven, kan dat altijd gewoon via de schooltelefoon. Mocht een kind een mobiele telefoon bij zich hebben, dan moet die bij binnenkomst worden ingeleverd en kan de mobiele telefoon vlak vóór het naar huis gaan worden opgehaald.
De school draagt geen verantwoordelijkheid voor diefstal of eventuele beschadigingen. Bij ontdekking van een mobiele telefoon tijdens schooltijd of het gebruik daarvan wordt deze ingeleverd bij de directie en opgehaald door een ouder/verzorger.
- Vechten, slaan, schoppen, schelden en dergelijke in en om de school zien wij als een niet-correct middel om onenigheid op te lossen. Indien noodzakelijk houdt de school zich het recht voor om maatregelen ter voorkoming te nemen.
- Het komt een enkele keer voor dat leerlingen – en dan meestal in een boze bui – weglopen van school. De school licht ouders onmiddellijk in opgaat niet achter de leerling aan. De leerling weet dat hij/zij op school hoort. Indien de leerling toch naar huis loopt dan vragen wij aan ouders de leerling terug naar school te begeleiden. Er vindt eerst een gesprek met ouders leerling en directie plaats voor de leerling terugkeert naar de groep.
- Om onze leerlingen een houvast te geven wordt een Pestprotocol gehanteerd.



Hoofdstuk 8. Inspectie

8.1 Inspectie:

De inspectie bezoekt een keer per vier jaar de school. Het laatste inspectiebezoek was in mei 2013. Zeer waarschijnlijk komt de inspectie dit schooljaar op Wending, we hebben nog niet gehoord wanneer de inspectie in 2017 op bezoek komt.

Ondertussen is er vanuit de inspectie een nieuw kader "Onderzoekskader 2017, voor het toezicht op de voorschoolse educatie en het primair onderwijs" opgesteld. De definitieve versie is recent, van oktober 2016.

Een belangrijk uitgangspunt is dat het eigenaarschap van de onderwijskwaliteit ligt bij besturen en hun scholen. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Om deze reden houdt Amstelwijs een audit. Deze audit is op dinsdag 29 november. Uit deze audit trekken we conclusies wat onze sterke punten zijn en waar we nog aan moeten werken. De mensen van de audit nemen ook een kijkje in de groepen.



Hoofdstuk 9. Praktische informatie.

9.1 Jaargids

Naast de schoolgids kent Wending een jaargids. In deze gids staan de praktische zaken die voor het schooljaar 2016-2017 van belang zijn. Deze gids wordt medio september 2016 op de website geplaatst.

9.2 De Website.

Op onze website, www.sbo-wending.nl staat veel algemene informatie over onze school maar ook actuele informatie. U vindt er de "kalender" voor het hele schooljaar met daarop onder andere alle vakanties, vrije dagen, en belangrijke activiteiten vermeld. Deze kalender wordt indien nodig aangepast.

Onder het kopje "de groepen" zullen allerlei leuke foto's over gebeurtenissen en van werkjes van de groepen te zien zijn. U vindt daar algemene foto's (Sinterklaas, Schoolreisje e.d.) en foto's en andere weetjes per groep.

Mocht u niet willen dat uw kind op foto's op de website verschijnt dan kunt dit op school melden.

Met een berichtje op de Facebookpagina, www.facebook.com/sbo.wending, van de school wordt menige activiteit, nieuwe foto's en bijzondere gebeurtenissen aangekondigd. Als u die volgt, krijgt u automatisch een bericht van een update.

Via "contact" kunt u naar het algemene mailadres van de school een berichtje sturen, maar een gerichte mail aan de leerkracht van uw kind is meestal effectiever.

9.3 NaSchoolse Opvang (NSO) en Speciale Buitenschoolse Opvang (SBSO)

Ook als uw kind op Wending zit, kunt u arbeid en zorgtaken combineren door gebruik te maken van de naschoolse opvang. Sinds een aantal schooljaren heeft ons bestuur Amstelwijs een regeling getroffen voor het gehele reguliere basisonderwijs. Ook het SBO mag daar in meedoen. Deze opvang wordt geregeld door KinderRijk Amstelveen. Ze is bedoeld voor leerlingen van 4 tot ongeveer 13 jaar. De naschoolse opvang is meestal gevestigd in een basisschool. De openingstijden zijn ook afgestemd op de schooltijden.

U kunt uw kind voor de naschoolse opvang bij KinderRijk laten inschrijven. u krijgt dan te horen wanneer er plaats is op de gewenste vestiging.

Voor verdere informatie over de vestigingen en een inschrijfformulier kunt u zich wenden tot:

De clustermanager I. Willemsen
KinderRijk BSO Noorddammerweg, Amstelveen
Noorddammerweg 53
1187 ZS Amstelveen
020 426 39 68

De Speciale Buitenschoolse Opvang vindt plaats in één van de lokalen van het gebouw van Wending. De SBSO wordt verzorgd door twee leidsters in dienst van de Stichting Ons Tweede Thuis. De opvang is toegankelijk voor leerlingen van SBO De Schakel en SBO Wending die graag na schooltijd in een veilige omgeving met leeftijdsgenoten willen spelen. Er is hiervoor wel een beschikking of indicatie nodig. Deze is aan te vragen bij Bureau Jeugdzorg en de school helpt u met het zetten van de benodigde stappen. Meer informatie kunt u op school of bij de SBSO krijgen (sbo.wendingschakel@onstweedethuis.nl). U kunt ook meer informatie op school en op onze website vinden (www.sbo-wending.nl).

9.4 Vervoer van huis naar school.

De leerlingen van Wending komen uit Amstelveen en omstreken. Ouders kunnen hun kind(eren) zelf halen en brengen. De leerlingen kunnen ook met het openbaar vervoer met ouderbegeleiding tot 9 jaar. Zijn ze ouder dan 9 jaar kunnen ze zelfstandig met het openbaar vervoer van huis naar school reizen. Via de eigen gemeente is er een maandelijkse vergoeding voor deze openbaar vervoerskosten te verkrijgen.

Wanneer de ouders niet in de gelegenheid zijn om de leerlingen zelf te halen en te brengen bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van het aangepast vervoer (een busje of taxi). Hiervoor gelden beperkingen met betrekking tot de leeftijd van het kind en de afstand tussen huisadres en schooladres (een kilometergrens).



In sommige gevallen moet bij de aanvraag een medische verklaring worden overlegd. De aanvraag voor dit vervoer moeten de ouders zelf regelen bij het gemeentehuis. Daar wordt de noodzaak van elke aanvraag beoordeeld. Als men gebruik moet maken van dit vervoer, dient het elk schooljaar opnieuw te worden aangevraagd.

Leerlingen die eraan toe zijn, moeten zelfstandig reizen. Het wordt dan ook aangemoedigd vanuit de school. We gaan ervan uit dat zeker de leerlingen uit de bovenbouwgroepen zelfstandig, of met het openbaar vervoer of op de fiets, naar school komen. Voor leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, is zelfstandig kunnen reizen zelfs een voorwaarde.

Ouders die hun kind zelf halen en brengen met de auto kunnen op het grote parkeerterrein bij de Karel Eijkmanschool. We moeten dit terrein wel delen met de ouders van de Karel Eijkmanschool. Aan de Asserring, bij de ingang van Wending, is parkeren een stuk moeilijker. Er zijn weinig parkeerplaatsen.

9.5 Oudervereniging Balans

Ouders die meer achtergrondinformatie willen hebben over leerlingen met leer- en ontwikkelingsproblemen, kunnen terecht bij de oudervereniging Balans, De Kwinkelier 40, 3722 AR Bilthoven. Tel. 030 – 645 87 16.

Deze vereniging is spreekbuis voor ouders van onze leerlingen o.a. naar de plaatselijke en landelijke politiek. Verder organiseren ze bijeenkomsten en themadagen voor ouders en andere belangstellenden. Daarnaast geven ze een maandblad uit.

9.6 Jeugdgezondheidszorg in het speciaal (basis)onderwijs

Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes, is dat normaal? Ik vind het zo lastig om grenzen te stellen voor mijn kind, hoe kan ik dat verbeteren? Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport en behendigheids spelletjes op school, kan ik daar wat aan doen? Met al dit soort vragen kunt u terecht bij Jeugdgezondheidszorg.

Kent u Jeugdgezondheidszorg? We worden ook wel schoolgezondheidszorg genoemd en we zijn onderdeel van de GGD. Wij zetten ons in voor een gezonde en goede ontwikkeling van alle leerlingen van 0 tot 19 jaar. En we zijn er dus ook voor uw kind! Dat doen we door op school en in de Ouder en Kind Centra of Centra voor Jeugd en Gezin onderzoeken te doen en vaccinaties te verzorgen. En door samenwerking met pedagogisch medewerkers en schoolmaatschappelijk werk.

Wat kunt u komend schooljaar van ons verwachten?

- Onderzoek speciaal onderwijs

Als uw kind naar het speciaal onderwijs gaat, krijgt u in het eerste schooljaar een uitnodiging van de jeugdarts voor een kennismakingsgesprek en een eerste onderzoek. De jeugdarts zal de ogen en oren van uw kind onderzoeken en hem of haar wegen en meten. Mocht zo'n onderzoek net door de arts van de vorige school zijn uitgevoerd, dan worden de gegevens daaruit overgenomen. Meestal vindt dit onderzoek plaats op school, maar het kan ook zijn dat u en uw kind op het Centrum voor Jeugd en Gezin bij u in de buurt worden uitgenodigd. Afhankelijk van de leeftijd van uw kind volgt er eens per 2 of 3 jaar een herhalingsonderzoek.

- Vaccinatie 9-jarigen

Alle leerlingen die dit kalenderjaar 9 jaar worden krijgen een uitnodiging voor twee inentingen: eentje tegen BMR (bof, mazelen, rodehond) en eentje tegen DTP (difterie, tetanus, polio). De uitnodigingen worden naar uw huisadres gestuurd.

- HPV-vaccinatie 13-jarige meisjes

Alle meisjes die 13 jaar worden, krijgen op het huisadres een uitnodiging voor de vaccinaties tegen baarmoederhalskanker.

Verder kunt u altijd, in welke klas uw kind ook zit, een afspraak maken als u vragen of problemen heeft, bijvoorbeeld over zijn of haar gehoor, groei, opvoeding, motoriek of sociaal-emotionele ontwikkeling. U, uw kind, de school en wijzelf kunnen dan een extra onderzoek aanvragen.

Bovendien zitten wij in het zorgteam van school, waarin leerlingen worden besproken over wie vragen of zorgen zijn. Bijvoorbeeld over het gedrag, de thuissituatie, verzuim, of spraak-, motorische of sociaal-emotionele ontwikkeling. Voordat we een kind bespreken, meldt school dat altijd eerst aan de ouders en het kind zelf.

Het is mogelijk dat u en uw kind n.a.v. een Zorg Advies Team overleg extra worden uitgenodigd bij de jeugdarts voor een gesprek of onderzoek.



Het Jeugdgezondheidszorgteam van uw school bestaat uit:

Annemarie Leenders, assistente JGZ, GGD Amsterdam en

Anouk Lucas, jeugdarts GGD Amsterdam.

Voor meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg en wat zij voor u kan betekenen, kijkt u op de website van de GGD: www.ggd.amsterdam.nl

Jeugdgezondheidszorg is ook bereikbaar via telefoonnummer (020) 555 5964 of via mailadres: jgzplanbureauregio4@ggd.amsterdam.nl(regio 4)

